

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ»

Через изучение дисциплины «Государственные закупки», приобретаются следующие компетенции:

ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок.

Так как данные компетенции приобретаются через освоение целого ряда дисциплин и прочих видов учебной работы (практики), при промежуточной аттестации осуществляется проверка не самих компетенций, а соотнесенных с ними результатов обучения, которые формируются в ходе изучения данной дисциплины.

Результаты обучения по данной дисциплине – это перечень знаний, умений и навыков (владений), которые были приобретены в ходе её изучения. Результаты обучения являются измеримыми и их достижение является подтверждением того, что запланированный этап формирования компетенции достигнут.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Компетенции, этап их формирования, ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенций, приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень знаний, умений в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Логистика»

| Компетенция и ее описание | Ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенции |
|---|--|
| ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок. | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

На зачете при оценке осваиваемой компетенции используются следующие критерии:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен).

2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).

3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, на достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в таблице 2.

Типовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Государственные закупки»

1. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
2. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
3. Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.
4. Планирование государственного и муниципального заказа.
5. Обоснование закупки.
6. Правила и методы расчета НМЦК
7. Порядок проведения конкурса.
8. Порядок проведения аукциона.
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
10. Порядок проведения котировки цен.
11. Порядок закупки у единственного поставщика.
12. Порядок проведения оценки предложений поставщиков.
13. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
14. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
15. Содержание и структура конкурсной документации.
16. Государственные и муниципальные закупки: законодательная и нормативно-правовая база.
17. Антимонопольное регулирование проведения конкурсов при размещении заказов на поставку продукции для государственных нужд.
18. Информационное обеспечение государственных закупок
19. Требования к участникам закупки.
20. Понятие и особенности рынка госзакупок.

21. Электронные системы государственных закупок.
22. Система контроля за проведением государственных закупок в РФ
23. Модели организации госзакупок.
24. Функции и задачи ФКС в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ
25. Особенности закупок по закону № 223-ФЗ.
26. Положение о закупках.
27. Полный цикл закупочной деятельности в соответствии с законом № 44-ФЗ.
28. Профессиональные стандарты работников сферы закупок
29. Мониторинг и аудит госзакупок
30. Контрактная служба организаций, осуществляющих закупки

Таблица 2 – Приобретаемые ЗУВ

| Вопрос | Приобретаемые знания, умения, владения |
|--|---|
| Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Основные способы размещения муниципального и государственного заказа | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Планирование государственного и муниципального заказа | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Обоснование закупки | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Правила и методы расчета НМЦК | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Порядок проведения конкурса | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Порядок проведения аукциона | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Порядок проведения аукциона в электронной форме | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |

| | |
|--|--|
| Порядок проведения котировки цен | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Порядок закупки у единственного поставщика. | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Порядок проведения оценки предложений поставщиков | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Понятие и структура государственного и муниципального контракта | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Порядок заключения государственного и муниципального контракта | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Содержание и структура конкурсной документации | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Государственные и муниципальные закупки: законодательная и нормативно-правовая база. | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Антимонопольное регулирование проведения конкурсов при размещении заказов на поставку продукции для государственных нужд | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Информационное обеспечение государственных закупок | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Требования к участникам закупки | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Понятие и особенности рынка госзакупок | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Электронные системы государственных закупок. | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Система контроля за проведением государственных закупок в РФ | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |

| | |
|--|--|
| Модели организации госзакупок | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Функции и задачи ФКС в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Особенности закупок по закону № 223-ФЗ | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Положение о закупках. | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Полный цикл закупочной деятельности в соответствии с законом № 44-ФЗ | Знает: Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации |
| Профессиональные стандарты работников сферы закупок | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| Мониторинг и аудит госзакупок | Умеет: Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения |
| Контрактная служба организаций, осуществляющих закупки | Владеет: Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики |
| | |

При проведении зачета осуществляется оценка освоения компетенции и установление оценки. Описание шкалы оценивания компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Описание шкалы оценивания компетенций

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| ответ на все вопросы зачета и | Имели место небольшие упущения в ответах на | Имеет место существенное | Имели место существенные |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| дополнительные вопросы | вопросы, существенным образом не снижающие их качество или имело место существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов | упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | упущения при ответах на все вопросы билета или полное несоответствие по более чем 50% материала вопросов билета |
|------------------------|---|--|---|

Оценочные средства для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Процедура организации и проведения экзаменов и зачетов определена СТ ДВГУПС 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (в последней редакции).

Приём зачёта осуществляется в зачётную неделю (первую неделю зачётно-экзаменационной сессии). Зачёт проводится в устной форме по перечню вопросов, вынесенных на зачёт по учебному предмету.

При явке на зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку для предъявления преподавателю, осуществляющему приём зачётов. Положительная оценка, полученная студентом, отмечается преподавателем в зачётной книжке студента и в аттестационной ведомости (листе). Оценка «незачтено» отмечается преподавателем только в аттестационной ведомости (листе).

Пересдача неудовлетворительной оценки происходит согласно СТ ДВГУПС 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (в последней редакции).